



SCUOLA DELL' INFANZIA
GIACOMO BETTONI ETS

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA

Triennio 2025/2028

Art. 15 REGOLAMENTO INTERNO

Corredo per tutti i bimbi

- I due cambi (mutandine, canottiera, calzini, pantaloni e maglia) vanno inseriti in due sacchetti ermetici contrassegnati con il nome e il cognome del bambino. Il cambio rimane nell'apposito armadio del bagno tutto l'anno (si raccomanda di aggiornare gli indumenti con il cambio della stagione)

Corredo bimbi di anni 3 e bimbi Sezione Primavera

- La coperta (o il lenzuolino nei periodi caldi) per il riposo pomeridiano deve essere contrassegnata con il nome e il cognome del bambino. Il cuscino non è obbligatorio, in quanto la brandina ha forma anatomica; per chi lo desidera, è consigliato l'utilizzo di cuscini in lattice delle dimensioni di quelli per neonati. La coperta (o il lenzuolino) vengono settimanalmente inviati a casa per essere lavati.

Norme generali sull'abbigliamento

- È consigliabile un abbigliamento pratico e comodo, per aiutare il bambino ad essere autonomo e a proprio agio: sono pertanto vietate bretelle, cinture e salopette
- È consigliabile non vestire il bambino con indumenti troppo caldi: una maglia a maniche lunghe è sufficiente anche nel periodo invernale.
- All'entrata i bambini devono indossare, per motivi di igiene e praticità, delle pantofole o scarpe da ginnastica ad uso esclusivo della scuola. Periodicamente verranno inviate a casa per essere lavate. Si consigliano calzature comode e leggere
- Evitare che i bambini portino oggetti di piccole dimensioni che possono essere ingoiati oppure oggetti di valore (collane, anelli, braccialetti...) dei quali non si risponde in caso di smarrimento

Frequenza

- L'orario scolastico è da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00. Si raccomanda la puntualità sia all'entrata (dalle 9.00 alle 9.15) sia all'uscita (dalle 15.45 alle 16.00) per garantire un corretto funzionamento della scuola nel rispetto sia dell'attività educativo-didattica sia dei bambini e delle persone che vi lavorano;
- L'orario di apertura della Scuola è dalle 7.30 alle 18.00;
- Per motivi di sicurezza è vietato fermarsi all'interno della scuola o in cortile dopo le ore 16.00;
- È bene che i bambini frequentino la scuola con assiduità. Le ripetute assenze impediscono loro un sereno inserimento nell'ambiente scolastico;
- La richiesta per il ritiro definitivo del bambino deve essere presentata per iscritto dai genitori al coordinatore pedagogico-didattico entro il giorno 15 del mese precedente, con efficacia dal mese successivo. La disdetta comporta il pagamento della retta intera relativa al mese anche parzialmente frequentato e al pagamento della quota della mensilità successiva a titolo di penale;
- Le assenze devono essere segnalate tramite la app PupAppa;
- Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata devono essere comunicate per iscritto alla propria insegnante di riferimento o alla coordinatrice. Per l'uscita anticipata l'orario per il ritiro del bambino è (compatibilmente con impegni di lavoro) alle ore 13.00. L'entrata posticipata è non oltre le 11.30. Questo in rispetto dei tempi didattici di cui si compone la giornata scolastica e delle relative esigenze organizzative.
- Per motivi di sicurezza l'insegnante è tenuta a riconsegnare il bambino in uscita solo ai genitori o a persone delegate dagli stessi attraverso comunicazione scritta. Qualora le persone delegate non siano state precedentemente presentate all'insegnante o alla coordinatrice, dovranno esibire un documento di identità.

Anticipo e posticipo

La Scuola garantisce il servizio di anticipo (pre-scuola) dalle 7.30 alle 8.30 e posticipo (post-scuola) dalle 16.00 alle 18.00. Il servizio è a pagamento e i genitori interessati devono farne richiesta scritta alla coordinatrice.

I costi mensili del servizio sono:

- **Euro 27,00** costo mensile per mezz'ora
- **Euro 55,00** costo mensile per un'ora
- **Euro 75,00** costo mensile per più di un'ora

- **Euro 7,00** costo occasionale ogni mezz'ora

Dalle ore 8.30 alle 9.00 il servizio di anticipo è gratuito.

Uscite

- Per le uscite didattiche la Scuola è tenuta a comunicare ai genitori la destinazione, le modalità di trasporto e l'organizzazione della giornata e a richiedere l'autorizzazione scritta all'uscita stessa. In caso di mancata partecipazione ad uscite che coinvolgono tutti i bambini della scuola la famiglia dovrà tenere il bambino a casa nel giorno della gita;
- Per le uscite sul territorio finalizzate alla conoscenza dell'ambiente circostante l'autorizzazione richiesta ai genitori ha validità annuale;

Igiene e salute

- Le malattie infettive devono essere tempestivamente comunicate alla scuola. Lo stesso vale qualora si verificassero casi di pediculosi. Gli alunni assenti per malattia infettiva sono riammessi a scuola dietro presentazione di autocertificazione del genitore attestante l'avvenuta guarigione;
- In caso di malore dei bambini e di febbre a 37.5°/38° durante l'orario scolastico, verranno avvertiti i genitori che dovranno provvedere al loro ritiro dalla scuola. In caso di infortunio o malore grave saranno avvertiti i genitori e se ritenuto necessario dal personale responsabile del Primo Soccorso si provvederà ad attivare il servizio di emergenza (112 numero unico emergenze);
- In base alle normative della scuola è vietato conservare e somministrare qualsiasi farmaco che non sia considerato salvavita o per malattia cronica. In questi casi è necessario compilare l'apposito modulo previsto dalla scuola e allegare il certificato medico dove siano specificate modalità di conservazione del farmaco, modalità di somministrazione, tempi e dosi in modo dettagliato. In caso di terapia prolungata con farmaci (es. antibiotici) i genitori possono fare richiesta (tramite apposito modulo) di accedere ai locali della scuola (in prima persona o con persona delegata) per la somministrazione del farmaco. In caso di fasciatura rigida o suture, l'ammissione a scuola è subordinata alla presentazione di un certificato medico che dichiari l'idoneità alla frequenza scolastica;
- Su consiglio del medico scolastico si prega di fare consumare la colazione a casa;

- La tabella con il menù, predisposto dalla scuola e approvato dall'A.T.S., viene consegnata alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico;
- Il servizio mensa della scuola si avvale della cucina interna. Durante la refezione (dalle 11.30 alle 12.15) i bambini sono seguiti dalle insegnanti/educatrici;
- In caso di intolleranze o allergie alimentari è necessario consegnare alla scuola la necessaria documentazione medica. In tutti gli altri casi non è possibile sostituire pietanze del menù;
- Per le diete differenziate per motivi etico-religiosi è necessario farne richiesta alla coordinatrice;
- La Scuola non può apportare nessun tipo di modifica al menù senza l'autorizzazione dell'ATS;
- Sempre secondo le direttive dell'ATS è severamente vietato portare e /o distribuire a scuola qualsiasi alimento; questo per salvaguardare la sicurezza di tutti i bambini e in particolare modo di eventuali alunni con allergie e/o intolleranze alimentari;
- Per i compleanni è consigliato portare un piccolo regalo per la sezione (es. libro, piccolo gioco concordato con l'insegnante/educatrice). Non è possibile portare torte o biscotti confezionati né fatti a casa.

Comunicazioni e rapporti scuola-famiglia

- Negli orari di accoglienza del mattino e dell'uscita dei bambini è rigorosamente vietato chiedere all'insegnante informazioni riguardo l'andamento del bambino. Tempi e modalità dei colloqui individuali programmati dalla scuola con le insegnanti saranno esposti in bacheca con adeguato anticipo e comunque sempre secondo calendario consegnato alle famiglie ad inizio anno. I genitori possono richiedere un appuntamento per un colloquio con l'insegnante qualora ne abbiano la necessità;
- A scuola è rigorosamente vietato consegnare biglietti d'invito ai bambini per le feste di compleanno;
- Le comunicazioni scuola-famiglia vengono consegnate direttamente al bambino. Altre modalità di comunicazione sono l'avviso sulla App PupAppa e la comunicazione in bacheca. I genitori sono invitati a leggere quotidianamente la bacheca in cui, oltre agli avvisi, possono trovare altre informazioni importanti;
- In casi di emergenza, per comunicare con i familiari, verranno utilizzati i numeri di telefono indicati nella scheda di iscrizione. Ogni variazione a tali contatti dovrà quindi essere tempestivamente comunicata in segreteria;

- In caso di assenza alle assemblee di sezione è bene avvisare l'insegnante di riferimento o la coordinatrice. Per conoscere i principali punti e argomenti trattati è possibile fare riferimento ai propri delegati di sezione. Gli stessi possono fare da raccordo tra le famiglie e la scuola facendosi portavoce di particolari richieste o di problemi che necessitano di essere discussi;
- Per comunicare con la coordinatrice si prega di telefonare al numero 035/810322. Qualora non fosse reperibile potete mandare una mail all'indirizzo direzione@scuolabettoni.it.
- È fatto divieto di chiedere alle insegnanti il numero di telefono per le comunicazioni che devono passare dalla segreteria; è altresì vietato chiedere alle insegnanti o in segreteria il numero di telefono di altri genitori. I rappresentanti sono invitati a recuperare i numeri di telefono dei genitori della propria sezione in occasione della prima assemblea e a distribuirne copia ai genitori (è fatta salva la libertà di ciascuno a fornire o meno i propri dati).

Quote di iscrizione e frequenza

- La quota annuale di iscrizione per la Scuola dell'Infanzia è di **Euro 70,00**, per la Sezione Primavera è di **Euro 100,00**, da versarsi all'atto dell'iscrizione stessa. Nella quota è compreso il materiale di consumo che il bambino utilizzerà nel corso dell'anno e la quota assicurativa. All'atto dell'iscrizione i genitori si impegnano a sottoscrivere il Piano dell'Offerta Formativa e il regolamento, dichiarandone l'accettazione e il rispetto in tutte le sue parti.
- La retta annuale è suddivisa in dieci mensilità da settembre a giugno. La retta annuale è di **Euro 1600,00** per i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia, **Euro 1000,00** per il secondo figlio iscritto alla Scuola dell'Infanzia, da **Euro 1000,00** a **Euro 1300,00** per chi usufruisce della "dote scuola Giacomo Bettoni", Euro **2600,00** per i bambini iscritti alla Sezione Primavera. Il versamento va effettuato entro il **giorno 20 di ogni mese** presso la Direzione.
- Il pagamento della retta è da effettuare tramite bonifico bancario.
- In caso di assenza la quota di iscrizione mensile per coloro che non frequentano **11 giorni effettivi** (escluso sabato, domenica e festività) subirà una riduzione di **20,00 Euro** nel pagamento della retta del mese successivo. Qualora il bambino dovesse assentarsi da scuola per un **intero mese** ci sarà una riduzione di **40,00 Euro** nella retta del mese successivo.

Il presente Regolamento è stato approvato dal consiglio di Amministrazione in data **10/01/2024**

Il Presidente

Don Omar Bonanomi